

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Колледж безопасности и права

УТВЕРЖДАЮ
Директор КБиП



(подпись) Е. А. Сурнина
(И. О. Фамилия)

«03» марта 2025 г.

(подпись) Е. А. Сурнина
(И. О. Фамилия)

«26» 05 2025 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

«____» _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

«____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Индекс дисциплины:	СГ.02
Специальность:	40.02.04 Юриспруденция
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	<u>2</u>
Семестр(ы):	<u>3-4</u>

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798.

Разработчик: Л. Е. Немчинаускене, преподаватель КБиП.

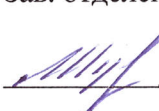
РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
дисциплин гуманитарного,
социально-экономического и
общеобразовательного цикла
« 17 » 02 20 25 г.
Протокол № 04

РАССМОТРЕНО

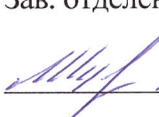
На заседании
Педагогического совета
« 18 » 02 20 25 г.
Протокол № 01

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделением по УМР
 М. А. Шульгина
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией
~~дисциплин гуманитарного,~~
~~социально-экономического и~~
~~общеобразовательного цикла~~
« 12 » 05 20 25 г.
Протокол № 06

На заседании
Педагогического совета
« 23 » 05 20 25 г.
Протокол № 02

Зав. отделением по УМР
 М. А. Шульгина
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

« ____ » _____ 20 ____ г.
Протокол № _____

На заседании
Педагогического совета
« ____ » _____ 20 ____ г.
Протокол № _____

(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

« ____ » _____ 20 ____ г.
Протокол № _____

На заседании
Педагогического совета
« ____ » _____ 20 ____ г.
Протокол № _____

(И. О. Фамилия)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности и примерной образовательной программы.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.
2. Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем).
3. Общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика).
4. Правила чтения текстов профессиональной направленности.
5. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
6. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке.
7. Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.

Уметь:

1. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.
2. Взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы.

3. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.
4. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы.
5. Понимать тексты на базовые профессиональные темы.
6. Составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы.
7. Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем).
8. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная деятельность (всего)	62
Учебные занятия обучающегося (всего)	62
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	62
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
3-4 семестр		
Раздел 1. Введение в профессиональный иностранный язык		10/10
Тема 1.1. Особенности делового общения	Основы деловой переписки и этикета в международном контексте. Стиль и формат официального письма.	4
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 1. Анализ различных стилей официальных писем (запрос, благодарность, приглашение) на английском языке. Составление шаблонов деловых писем, разбор типичных ошибок. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2
	Практическое занятие № 2. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2
Тема 1.2. Юридическая терминология (основные понятия)	Основные термины: гражданское, уголовное, административное право. Судебная система.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 3. Изучение юридических терминов на английском языке через карточки, глоссарий. Упражнения на перевод юридических терминов.	2
Тема 1.3. Знакомство с онлайн ресурсами для юристов	Словари, базы данных, юридические сайты на иностранном языке.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 4. Поиск, анализ информации на иностранных юридических сайтах (например, официальные сайты международных организаций). Подготовка выступления с докладом об изученных сайтах.	2
Тема 1.4.	Разговорные выражения для самопрезентации и описания профессионального опыта.	2

Представление себя в профессиональной сфере	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 5. Ролевая игра "Знакомство с будущим работодателем". Составление профессионального резюме (CV) на английском языке.	2
Раздел 2. Правовая система РФ и других стран		14/14
Тема 2.1. Конституционные основы	Основные положения Конституции РФ. Конституционные права и свободы.	4
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 6. Чтение и обсуждение выдержек из Конституции РФ на английском языке. Разбор ключевых юридических понятий и терминов. Подготовка презентаций по конституционным правам.	2
	Практическое занятие № 7. Сравнительный анализ конституций (США, Великобритании, Канады). Выявление общих и отличительных черт. Дискуссия.	2
Тема 2.2. Органы государственной власти	Структура органов государственной власти. Судебная система.	4
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 8. Презентация судебной системы РФ на английском языке. Подготовка вопросов к презентации. Проведение дискуссии.	2
	Практическое занятие № 9. Разбор видео-лекции по структуре органов государственной власти англоговорящих стран. Составление таблицы с данными об изучаемых странах.	2
Тема 2.3. Законодательство	Федеральные законы и кодексы.	4
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 10. Групповой перевод отрывков из законодательных актов на русский язык. Обсуждение юридической терминологии, использованной в текстах.	2
	Практическое занятие № 11. Практика поиска и аннотации информации о законодательстве в интернете на английском языке. Подготовка краткого доклада по выбранному закону.	2
Тема 2.4. Сравнительный анализ законодательных систем	Законодательство англоязычных стран	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 12. Итоговая работа. Сравнительный анализ различных законодательных систем (на примере, трудового законодательства). Подготовка сравнительной таблицы.	2
Раздел 3. Защита прав граждан		14/14

Тема 3.1. Права человека	Всеобщая декларация прав человека. Международные договоры и соглашения.	4
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 13. Чтение и анализ статей Всеобщей декларации прав человека на английском языке. Составление таблицы с описанием прав человека.	2
	Практическое занятие № 14. Дискуссия о ситуациях, связанных с нарушением прав человека, с использованием англоязычной терминологии. Подготовка тезисов для дискуссии.	2
Тема 3.2. Виды правонарушений	Виды правонарушений: административные, уголовные. Социальные последствия.	4
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 15. Разбор англоязычного видео о различных видах правонарушений. Разбор лексических единиц из видео.	2
	Практическое занятие № 16. Анализ кейсов правонарушений из англоязычных источников. Обсуждение идей по разрешению ситуаций.	2
Тема 3.3. Защита прав потребителей	Закон о защите прав потребителей. Права и обязанности потребителей.	4
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 17. Ролевая игра "Продавец-потребитель". Составление диалогов на английском языке, отражающие различные ситуации.	2
	Практическое занятие № 18. Анализ англоязычных статей и материалов о правах потребителей. Подготовка краткого доклада.	2
Тема 3.4. Обращение в суд	Порядок обращения в суд. Исковое заявление.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 19. Изучение структуры искового заявления на английском языке. Составление шаблона искового заявления.	2
Раздел 4. Социальное обеспечение		10/10
Тема 4.1. Социальная поддержка	Виды социальной поддержки. Социальные выплаты.	4
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 20. Обсуждение англоязычных видеоматериалов о социальной поддержке населения. Выделение ключевых терминов.	2
	Практическое занятие № 21. Подготовка презентаций о системе социальной поддержки населения в выбранной англоязычной стране.	2

Тема 4.2. Социальные программы	Социальные программы для различных групп населения.	4
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 22. Изучение англоязычных статей о социальных программах для разных групп населения. Подготовка аннотаций к статьям.	2
	Практическое занятие № 23. Разработка собственного проекта социальной программы с использованием английской терминологии.	2
Тема 4.3. Международные организации	Деятельность международных организаций.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 24. Изучение деятельности международных организаций (например, ООН, ЮНИСЕФ) в сфере социального обеспечения. Подготовка презентации.	2
Раздел 5. Профессиональная этика		6/6
Тема 5.1. Этические нормы	Основные этические принципы. Конфиденциальность.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 25. Разбор кейсов с этическими дилеммами в профессиональной деятельности. Обсуждение на английском языке возможных решений.	2
Тема 5.2. Профессиональные стандарты	Профессиональные стандарты в сфере юриспруденции.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 26. Изучение кодексов профессиональной этики на английском языке. Обсуждение основных положений.	2
Тема 5.3. Корпоративная этика	Корпоративная этика в юридических компаниях.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 27. Подготовка презентации о корпоративной этике в выбранной англоязычной компании.	2
Раздел 6. Практика делового общения		6/6
Тема 6.1. Практика делового общения	Практика деловой коммуникации. Подготовка и проведение собеседования.	6
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие № 28. Проведение имитации собеседования на английском языке. Разбор ошибок и предоставление обратной связи.	2
	Практическое занятие № 30. Анализ реальных кейсов по защите прав граждан. Анализ реальных кейсов, связанных с защитой прав граждан. Кейсы могут включать нарушения	4

	прав человека, трудовые споры, защиту прав потребителей и другие подобные случаи. Студенты должны будут предложить решения на основе анализа и обсудить их в группе.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2
Всего:		62

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к реализации дисциплины:

– кабинет иностранного языка.

Оснащенность учебного кабинета (оборудование): посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, справочная литература, стенды, плакаты, таблицы, персональный компьютер, учебно-методическая документация.

Кабинет для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, справочная литература, стенды, плакаты, таблицы, персональный компьютер, учебно-методическая документация.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, интерактивная система (проектор, экран, колонки), сплит-система, моноблоки - 12 шт., МФУ, стенды, плакаты.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

– СПС КонсультантПлюс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Английский язык для специальности «Юриспруденция»: учебник для СПО / Е. Ю. Воякина, Н. А. Гунина, Л. Ю. Королева, Т. В. Мордовина. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 357 с. – ISBN 978-5-4488-1903-2, 978-5-4497-2815-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа:

<https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/138069>

- Зорина, Е. Е. Business English Grammar = Грамматика английского языка. Часть 1 : практикум для СПО / Е. Е. Зорина. – 2-е изд. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-2118-9, 978-5-4497-3228-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим

доступа:

<https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/141264>

- Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс : учебное пособие для СПО / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-1635-2, 978-5-4497-2174-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа:

<https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/129715>

- Английский язык для студентов юридических специальностей : рабочая тетрадь (упражнения к учебнику Introduction to International Legal English) / Т. А. Булановская, И. А. Клепальченко, О. Н. Осадчая [и др.]. – 2-е изд. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 89 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/94177>

- Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-012363-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=425199>

- Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 252 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014535-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=418562>

- Утевская, Н. Л. English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0 : учебное пособие / Н. Л. Утевская. – Санкт-Петербург : Антология, 2021. – 480 с. – ISBN 978-5-9500282-7-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/104029>

- Абрамцева, Е. Г. Reading and writing : учебное пособие для СПО / Е. Г. Абрамцева. – 2-е изд. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 85 с. – ISBN 978-5-4488-2098-4, 978-5-4497-3157-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/140615>

- Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов : Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/86151>

• Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 3-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/139515>.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является зачет.

Формы и виды текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме оценивания практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестацией по дисциплине является зачет (письменный тест с элементами устной проверки). Тест состоит из 3 частей, каждая из которых направлена на оценку разных умений и знаний.

4.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты (освоенные профессиональ ные компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять	Знать:	Грамотное составление деловых	Оценка практических

<p>профессиональное толкование норм права. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе. ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</p>	<p>1. Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>2. Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>3. Общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика).</p> <p>4. Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>5. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>6. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке.</p> <p>7. Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.</p>	<p>писем с соблюдением форматов. Точность в использовании профессиональной лексики и грамматических конструкций. Понимание этикета деловой переписки.</p>	<p>заданий (составление писем), оценка участия в ролевых играх, анализ работ, самоанализ.</p>
	<p>3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе. ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</p>	<p>Точность и уместность использования юридических терминов в контексте. Правильный перевод юридических терминов.</p>	<p>Оценка выполнения упражнений (перевод терминов, составление глоссариев), участие в дискуссиях, оценка результатов контрольных работ.</p>
	<p>6. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке.</p>	<p>Полнота и качество поиска и анализа информации. Правильность оформления докладов и аннотаций.</p>	<p>Оценка заданий на поиск информации, оценка докладов и презентаций.</p>
	<p>7. Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.</p>	<p>Грамотное составление профессионального резюме. Умение вести профессиональный диалог. Уверенное использование соответствующих фраз и выражений.</p>	<p>Оценка ролевых игр "Собеседование", оценка резюме.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>1. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>2. Взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы.</p> <p>3. Применять различные формы и виды устной и письменной</p>	<p>Точность и полнота перевода законодательных актов. Анализ различий законодательных систем. Корректное использование юридической терминологии.</p>	<p>Оценка результатов перевода, сравнительных таблиц, участие в обсуждениях.</p>
	<p>различные формы и виды устной и письменной</p>	<p>Умение выделять основные аспекты в</p>	<p>Оценка устных ответов и</p>

	коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии. 4. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы. 5. Понимать тексты на базовые профессиональные темы. 6. Составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы. 7. Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем). 8. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	кейсах. Нахождение возможных нарушений прав человека и применение теоретических знаний для решения проблемных ситуаций. Умение анализировать, оценивать и предлагать решения.	презентаций, оценка участия в обсуждениях и дискуссиях, оценка решения кейсов.
		Понимание основных международных договоров и соглашений по правам человека и социальному обеспечению. Корректное применение международных стандартов.	Оценка устных ответов, презентаций, оценка анализа международных документов.
		Корректное использование терминологии. Составление проектов социальных программ с учетом потребностей населения.	Оценка проектов социальных программ, участие в обсуждениях.
		Понимание этических принципов, знание профессиональных стандартов и умение применять этические нормы в разных ситуациях.	Оценка разбора кейсов, участие в дискуссии, анализ отчетов.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональ	1. Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	Способность планировать работу, эффективно использовать время, анализировать	Оценка самостоятельной работы, оценка выступлений, наблюдение за

<p>ной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>2. Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>3. Общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика).</p> <p>4. Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>5. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>6. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке.</p> <p>7. Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>2. Взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы.</p> <p>3. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и</p>	<p>результаты своей работы.</p> <p>Эффективность поиска и анализа информации, умение использовать различные информационные ресурсы, способность критически оценивать информацию.</p> <p>Уверенное использование ИКТ для поиска, анализа, обработки и представления информации.</p> <p>Адаптивность к изменениям в технологиях, стремление к профессиональному росту, постоянное развитие своих навыков.</p>	<p>участием в практических занятиях.</p> <p>Оценка результатов самостоятельных работ, выступлений, подготовленных докладов, аннотаций.</p> <p>Оценка презентаций, докладов, результатов работы с онлайн-ресурсами.</p> <p>Наблюдение за активностью и инициативностью на занятиях, оценка результатов самоанализа.</p>
--	---	---	--

	профессиональном взаимодействии. 4. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы. 5. Понимать тексты на базовые профессиональные темы. 6. Составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы. 7. Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем). 8. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.		
--	---	--	--

4.3. Оценочные и методические материалы

Перечень вопросов, тем, образцы заданий к зачету

Часть 1. Лексико-грамматический тест (40 баллов)

- Задание 1 (15 баллов): Выберите правильное слово, чтобы закончить предложение. (3 балла за каждый правильный ответ).

1. The judge works in a _____.
a) law b) court c) book d) home
2. A lawyer helps people with _____ problems.
a) school b) car c) legal d) food
3. A contract is a _____ between two or more people.
a) story b) book c) agreement d) song
4. People have the right to _____ and freedom.
a) work b) study c) protection d) dance
5. In a court case you need _____ to support your argument.
a) fun b) food c) evidence d) clothes

- Задание 2 (10 баллов): Выберите правильный вариант ответа, чтобы заполнить пропуски в предложениях (по 2 балла за каждый правильный ответ).

1. The contract must be ... by both parties.
a) signed b) sign c) signing d) to sign
2. The court found the defendant ... of fraud.
a) guilt b) guilty c) guiltiness d) guilting
3. He was arrested for ... a stolen car.
a) to drive b) drive c) driving d) driven
4. The social program aims to ... the poor.
a) support b) supported c) supporting d) to support

• Задание 3 (15 баллов): Подберите английский перевод к словам (по 3 балла за каждый правильный перевод).

1. Судья - a) Agreement, b) Judge, c) Law, d) Social
2. Закон - a) Judge, b) Social, c) Law, d) Court
3. Право - a) Right, b) Court, c) Agreement, d) Social
4. Социальный - a) Law, b) Social, c) Right, d) Judge
5. Суд - a) Social, b) Law, c) Court, d) Right

Часть 2. Чтение и понимание текста (40 баллов)

• Задание 3 (40 баллов): Прочитайте текст и отметьте, верны ли утверждения после него. (10 баллов за каждый правильный ответ)

"If you buy something that doesn't work, you have the right to return it and get your money back. This right is for all people who buy things. Businesses must follow these rules. If a business does not follow these rules, you can ask for help."

• Утверждения:

1. If the product doesn't work, you must keep it. True / False
2. You don't have the right to return a broken item. True / False
3. Businesses do not have to follow consumer rules. True / False
4. You are allowed to ask for help, if a business does not follow the rules.

True/ False

Часть 3. Практическое задание (30 баллов)

• Задание 4 (30 баллов): Напишите короткое письмо (около 100-150 слов), используя данные слова. Выберите одно из двух заданий:

1. Напишите письмо-благодарность. Используйте слова: thank, support, help, organization, great.

• Пример ситуации: Вы получили помощь от социальной организации. Напишите короткое письмо с благодарностью за оказанную поддержку.

2. Напишите письмо-запрос. Используйте слова: ask, information, consultation, lawyer, need.

- Пример ситуации: Вам нужна консультация юриста. Напишите короткое письмо-запрос.

- Критерии оценки:

- * Использование указанных слов.
- * Связность текста и понятность смысла.
- * Базовая грамматика и правописание.

- Задание 5 (Устное собеседование - 20 баллов): Ответьте на 1 вопрос (20 баллов):

1. Why do you think laws are important in society?
2. Describe the main aspects of the legal system in your country.
3. What is the importance of human rights in the modern world?
4. What are the key ethical principles in the field of law?
5. What is the role of international organizations in the social security system?
6. How to prepare for an interview on a topic of your law specialization?

Критерии оценки: Каждая часть оценивается отдельно, затем выводится общая оценка за тест. Для получения зачета необходимо набрать не менее 60% баллов в каждой части.

Критерии оценивания ответов на вопросы (задания) к зачету

Общие критерии:

- Полнота: Полнота выполнения заданий, наличие ответов на все вопросы.
- Правильность: Правильное выполнение заданий, отсутствие ошибок в ответах.
- Логичность: Логичность и последовательность изложения, если требуется.
- Ясность: Ясность и четкость формулировок, понимание сути задания.
- Использование языка: Корректное использование иностранного языка.

Часть 1. Лексико-грамматический тест (30 баллов)

- Задание 1 (15 баллов): Выберите правильное слово, чтобы закончить предложение (по 3 балла за каждый правильный ответ).

- Критерии оценки:

- * Правильный выбор: Выбор правильного слова, соответствующего контексту и грамматическим правилам (3 балла).

- * Неправильный выбор: Неправильный выбор слова или отсутствие ответа (0 баллов).

- Задание 2 (15 баллов): Подберите английский перевод к словам (по 3 балла за каждый правильный перевод).

- Критерии оценки:

- * Правильный перевод: Правильный выбор английского перевода, соответствующего юридическому контексту и значению слова (3 балла).

- * Неправильный перевод: Неправильный перевод или отсутствие ответа (0 баллов).

Часть 2. Чтение и понимание текста (40 баллов)

- Задание 3 (40 баллов): Прочитайте текст и отметьте, верны ли утверждения после него (10 баллов за каждый правильный ответ)

- Критерии оценки:

- * Правильный ответ: Правильная оценка утверждения (True или False), на основе прочитанного текста (10 баллов).

- * Неправильный ответ: Неправильная оценка утверждения (0 баллов).

Часть 3. Практическое задание (30 баллов)

- Задание 4 (30 баллов): Напишите короткое письмо (около 50-70 слов), используя данные слова (30 баллов)

- Критерии оценки:

- * Использование слов: Правильное использование всех заданных слов в письме (10 баллов).

- * Связность текста: Связное и логичное изложение мыслей в письме (10 баллов).

- * Грамматика и правописание: Корректное использование базовой грамматики и правописания (10 баллов).

Краткая устная проверка (бонус 20 баллов)

- Задание 5 (Устное собеседование - 20 баллов): Ответьте на 1 простой вопрос (20 баллов)

- Критерии оценки:

- * Понимание вопроса: Понимание сути заданного вопроса.

- * Полнота ответа: Полнота ответа на заданный вопрос, предоставление конкретной информации (10 баллов).

- * Четкость ответа: Четкое и внятное изложение ответа, правильное использование грамматики и лексики (10 баллов).

Общие критерии оценки за тест:

- 60% - 74% баллов: Зачёт с оценкой "удовлетворительно".

* Студент показал минимальный уровень владения материалом, выполнил большинство заданий на базовом уровне, но допускает некоторые ошибки.

- 75% - 89% баллов: Зачёт с оценкой "хорошо".

* Студент показал хороший уровень владения материалом, выполнил все задания правильно, допустил незначительные ошибки в отдельных заданиях.

- 90% - 100% баллов: Зачёт с оценкой "отлично".

* Студент показал отличный уровень владения материалом, выполнил все задания правильно и продемонстрировал глубокое понимание темы.

- Менее 60% баллов: Незачёт.

* Студент не показал минимального уровня владения материалом, выполнил задания с многочисленными ошибками и не смог продемонстрировать базовое понимание темы.